

MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA  
NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE  
ȘI DEZVOLTARE

Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 180  
MD – 2004, Chișinău, Republica Moldova  
Tel: +373 22 29 62 71  
Fax: +373 22 29 62 71  
E-mail: info@ancd.gov.md



NATIONAL  
AGENCY FOR RESEARCH AND  
DEVELOPMENT

180 Ștefan cel Mare și Sfânt Blvd.  
MD – 2004, Chișinău, Republic of Moldova  
Phone: +373 22 29 62 71  
Fax: +373 22 29 62 71  
E-mail: info@ancd.gov.md

## ORDIN

12 martie 2026

mun. Chișinău

Nr. 03 -PC

*Cu privire la organizarea și desfășurarea  
concursului "Vouchere Inovaționale", pentru  
anul 2026*

În temeiul art. 61 din Legea nr. 259-XV din 15.07.2004 privind Codul cu privire la știință și inovare și completările ulterioare, pct. 8, alin. 2), 4), 5) și pct. 6) din Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 196 din 28.02.2018, cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare, Hotărârii Guvernului nr. 1049 din 21.12.2023 cu privire la aprobarea Programului național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027, Hotărârei Guvernului nr. 382 din 01.08.2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării și Hotărârii Guvernului nr. 1058 din 21.12.2023 cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova,

### ORDON:

1. Organizarea și desfășurarea concursului "Vouchere Inovaționale" pentru anul 2026, finanțat din bugetul de stat, conform anexei.
2. Direcția proiecte inovaționale va asigura organizarea și desfășurarea concursului în corespundere cu pachetul de informații, precum și transparența decizională.
3. Controlul privind realizarea prezentului ordin se pune în sarcina Dnei Maria Romașcu, specialist principal, Serviciu suport în inovare și transfer tehnologic, Direcția proiecte inovaționale.

Director



Aurelia HANGANU  
doctor habilitat

## Concursul de proiecte „Vouchere Inovaționale”

**Vouchere inovaționale** - proiecte care au drept scop achiziționarea de către agenții economici a serviciilor de consultanță și a expertizei științifice de la organizațiile din domeniile cercetării și inovării, în vederea introducerii inovațiilor în activitatea lor economică.

1. *Propunerile de proiecte vor fi elaborate prioritar în următoarele priorități și direcții strategice planificate în cadrul Programului național de specializare inteligentă al RM pentru anii 2024-2027 "SMART MOLDOVA":*

### **Prioritatea I. AGRICULTURĂ ȘI PROCESAREA PRODUCȚIEI AGRICOLE**

- 1) *Direcția strategică: Biotehnologii avansate pentru agricultură;*
- 2) *Direcția strategică: Agricultura sustenabilă (inclusiv ecologică);*
- 3) *Direcția strategică: Produse alimentare cu valoare adăugată.*

### **Prioritatea II. TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR**

- 1) *Direcția strategică: Micro/nanomateriale și inginerie electronică;*
- 2) *Direcția strategică: Interoperabilitate, date deschise și e-infrastructuri;*
- 3) *Direcția strategică: Aplicații mobile, inginerie software, cloud computing.*

### **Prioritatea III. ENERGIE**

- 1) *Direcția strategică: Soluții de termoficare;*
- 2) *Direcția strategică: Energie alternativă;*
- 3) *Direcția strategică: Tehnologii eficiente.*

### **Prioritatea IV. BIOMEDICINĂ ȘI BIOFARMACEUTICĂ**

- 1) *Direcția strategică: Medicina personalizată;*
- 2) *Direcția strategică: Biofarmaceutica.*

*Propunerile de proiecte pot fi elaborate și în următoarele priorități și direcții strategice conform PNCI:*

### **Prioritatea I. SĂNĂTATE**

### **Prioritatea II. AGRICULTURĂ DURABILĂ, SECURITATE ALIMENTARĂ**

### **Prioritatea III. BIOTEHNOLOGII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

### **Prioritatea IV. PROVOCĂRI SOCIETALE**

### **Prioritatea V. TEHNOLOGII INOVATIVE, ENERGIE SUSTENABILĂ, DIGITALIZARE**

2. **Cuantumul total al mijloacelor financiare pentru anul 2026 este 1000,0 mii lei, ce vor fi repartizați pe prioritățile și direcțiile strategice sus-menționate, în conformitate cu rezultatele concursului. În cazul neatingerii plafonului alocat, sursele financiare disponibile pot fi alocate pentru alte concursuri.**

Competiția pentru vouchere inovaționale este continuă, cu derulare pe parcursul anului 2026, în conformitate cu prevederile HG 382 din 01.12.2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării, și modificările ulterioare.

## 3. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

### 3.1. **Condiții generale de participare la concurs**

- 3.1.1. Voucherul inovațional trebuie să conducă la o accelerare a transferului de cunoștințe, idei și/ sau tehnologii între instituțiile din domeniul cercetării și mediul de afaceri;
- 3.1.2. Voucherul inovațional trebuie să rezolve provocări de cercetare, dezvoltare și inovare concrete ale beneficiarilor, care nu pot fi rezolvate de sine stătător și care conduc spre produse/servicii noi cu impact pe piață;
- 3.1.3. Este interzisă depunerea de proiecte în care unele activități au fost deja finanțate sau sunt în curs de finanțare din alte surse;

- 3.1.4. Organizația nu este declarată conform legii în stare de insolvență și conturile sale bancare nu sunt blocate, conform unei hotărâri judecătorești irevocabile;
- 3.1.5. Organizația dispune de dreptul de a desfășura activitate de cercetare și inovare în baza actului de constituire/statutului;
- 3.1.6. Organizația nu are restanțe la bugetul public național cu termenul de scadență expirat;
- 3.1.7. Organizația nu a încălcat prevederile altui contract de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării încheiat anterior;
- 3.1.8. În calitate de conducător al propunerii de proiect poate fi persoana, care confirmă relevanța experienței la propunerea înaintată prin lucrările științifice publicate și/sau alte activități științifice și/sau practice din ultimii 5 ani.
- 3.1.9. Personalul de conducere al organizației din domeniile cercetării și inovării este în drept să fie în calitate de conducător de proiect sau membru al echipei cu norma maximă 0,5.
- 3.1.10. Una și aceeași persoană nu poate participa în calitate de conducător de proiect în mai mult de o propunere de proiect în cadrul concursului. Persoana este în drept să participe în calitate de conducător de proiect în alte concursuri lansate. Aceeași organizație poate depune mai multe propuneri de proiecte.
- 3.1.11. Conducătorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare și inovare a proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, responsabilul de proiect se va asigura de obținerea acestora anterior depunerii Cererii de finanțare.
- 3.1.12. Conducătorul de proiect are obligația de a partaja în mod liber și deschis toate datele, metodele, rezultatele și resursele utilizate sau generate în cadrul proiectului (publicarea datelor în depozite accesibile publicului, utilizarea de softare open-source și licențe care permit reutilizarea și reproducerea, precum și diseminarea rezultatelor prin publicații cu acces deschis).
- 3.1.13. Egalitatea de șanse și egalitatea de gen vor fi asigurate pentru toți participanții în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene. La elaborarea și implementarea propunerii de proiect, conducătorul de proiect trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între femei și bărbați. În măsura în care este posibil se va asigura un echilibru între numărul de femei și bărbați pentru toate funcțiile prevăzute în propunerea de proiect.

### **3.2 Categorii de activități eligibile și neeligibile de a fi reflectate în propunerea de vouchere inovative**

Propunerea de proiect se depune de către organizația din mediul privat în parteneriat cu o organizație publică din Republica Moldova care desfășoară activități de cercetare, dezvoltare și inovare conform actului de constituire/statutului în scopul contractării serviciilor de cercetare, dezvoltare sau inovare în domeniul de activitate.

**3.2.1. Activitățile eligibile** din categoriile menționate se pot regăsi în realizarea mai multor obiective, după cum urmează (dar nu numai):

- servicii de cercetare privind punerea în aplicare a ideilor inovatoare;
- dezvoltarea de algoritmi și metode noi;
- pregătirea și introducerea brevetelor în cadrul IMM-urilor;
- asistență la aplicarea unor rezultate ale cercetării obținute de către IMM-uri prin eforturi proprii sau transferate de la o unitate de cercetare-dezvoltare;
- certificare produs, teste, măsurători, analize de laborator;
- evaluare și audit tehnologic;
- sprijin pentru dezvoltarea de prototipuri;
- concepte pentru managementul inovării tehnice;
- explorarea de noi tehnologii și noi idei de afaceri.
- elaborarea studiului de fezabilitate și business plan (numai din cofinanțare);

**3.2.2. Activitățile neeligibile** sunt:

- participarea la cursuri de perfecționare, școlarizare, cursuri universitare, coaching, mentoring;
- marketing și studii de marketing;
- publicitate și advertising;
- puneri în funcțiune și teste/măsurări ce nu au legătura cu activitatea de cercetare preindustrială;
- achiziția de materiale, servicii și echipamente destinate producției;
- consultanță corporatistă (ex: consultant pentru strategii, consultanță organizațională);

- orice activitate de consultanță, cercetare, inovare care a mai fost finanțată prin programe publice, înaintea depunerii prezentei scheme.

### **3.3 Durata derulării proiectelor vouchere inovationale**

Proiectele se vor derula pe o perioadă de 6 - 12 luni. După finalizarea proiectului, beneficiarul de voucher inovational transmite un raport de impact ce prezintă modalitatea de valorificare a rezultatelor obținute în cadrul proiectului.

### **3.4 Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile reflectate în bugetul propunerii de vouchere inovationale**

3.4.1. Cuantumul maxim pentru un voucher de inovare nu va depăși valoarea de 100 000, 00 lei din bugetul de stat.

3.4.2. Cofinanțarea va constitui 20% din suma solicitată din bugetul de stat și va fi confirmată de Beneficiar.

3.4.3. Volumul mijloacelor financiare se determină de conducătorul proiectului, conducătorul și contabilul (economistul) organizației ce depune propunerea de proiect, care sunt responsabili de corectitudinea calculului la estimarea costului proiectului.

3.4.4. Volumul mijloacelor financiare pentru fiecare etapă din Planul calendaristic de realizare a proiectului se determină pe fiecare trimestru. Se va ține cont de necesitatea confirmării cofinanțării din surse private în volum indicat în condițiile concursului, până la solicitarea plății finale din bugetul de stat.

3.4.5. La solicitarea tranșei din bugetul de stat se vor anexa documentele ce confirmă intenția de efectuare a cheltuielilor: ordine de angajare sau contracte de muncă, contracte pentru bunuri și servicii, cont de plată, alte documente după caz.

3.4.6. Cheltuielile din cofinanțare vor fi confirmate prin prezentarea documentelor ce atestă efectuarea plăților și recepționarea bunurilor/serviciilor: ordin de plată, bon de casă, contract, factură fiscală, declarație vamală, alte documente după caz.

3.4.7. În cazul în care cofinanțarea se confirmă în sumă mai mică decât cea planificată pentru anumită etapă, suma tranșei finale din bugetul de stat va fi diminuată proporțional. Cofinanțarea urmează să fie confirmată integral la sfârșitul trimestrului al treilea, după care urmează plata finală din bugetul de stat.

3.4.8. Cheltuielile sunt eligibile după negocierea, semnarea și înregistrarea contractului de Autoritatea Contractantă.

#### **3.4.9. Categoriile de cheltuieli eligibile**

Devizul de cheltuieli se va întocmi pe toată suma cheltuielilor (din bugetul de stat și cofinanțare), cu indicarea separată a acestora, conform codurilor economice a clasificărilor bugetare.

**Servicii de cercetări științifice contractate (cod economic 222930)** - remunerarea în bază de contracte a personalului care face parte din echipa de cercetare și ocupă funcții instituite în structura instituțiilor/organizațiilor din domeniul cercetării și inovării, cu respectarea limitelor prevăzute de legislația în sectorul bugetar și cadrul legislativ și normativ aferent;

Volumul de muncă și timpul acordat pentru realizarea activităților în cadrul proiectului vor fi distribuite echitabil între membrii echipei de cercetare.

Conducătorul de proiect se angajează prin contract individual de muncă și poartă răspundere personală pentru realizarea proiectului conform contractului de finanțare a proiectului și contractului de muncă.

**Alte cheltuieli în bază de contracte cu persoane fizice (cod economic 281600)** - cheltuielile aferente contractelor individuale de muncă cu persoanele fizice, care nu ocupă funcții instituite în structura instituțiilor/organizațiilor;

**Servicii neatribuite altor alineate (cod economic 222999)** - servicii conexe proiectului, cu argumentarea acestora în strictă legătură cu propunerea de proiect;

**Procurarea activelor nemateriale (cod economic 317110)** - achiziționarea licențelor și programelor de calculator, crearea paginilor web noi destinate proiectelor de inovare;

**Procurarea materialelor pentru scopuri științifice (cod economic 335110)** - procurarea materiei prime, materialelor consumabile, inclusiv reactive, animale, inventar de laborator necesare pentru efectuarea experiențelor în scopul realizării proiectului.

#### **3.4.10. Categoriile de cheltuieli neeligibile**

- cheltuielile pentru menținerea și dezvoltarea infrastructurii publice și private din domeniile cercetării și inovării utilizate în cadrul proiectului (locațiune, reparație, pază etc);

- alte cheltuieli decât cele menționate în categoriile eligibile.

**NOTĂ:**

*Legea bugetului de stat se aplică pentru orice proiect finanțat de ANCD, indiferent de statutul public sau privat al organizației care îl implementează.*

**4. Lista actelor necesare pentru dosarul de proiect**

- 4.1 Formularul-tip al propunerii de proiect - se depune online (descarcă AICI);
- 4.2 Declarația de confirmare a eligibilității potențialului contractor și cofinanțator în realizarea proiectului (descarcă AICI);
- 4.3. Copia actului de constituire/extras din Registrul de Stat (pentru organizații non-publice);
- 4.4. Acord de parteneriat (descarcă AICI);
- 4.5. Certificat sau extras din sistem privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național (pentru organizații non-publice);
- 4.6. Bilanț contabil pentru anul precedent (pentru organizații non-publice);
- 4.7. Fișa informativă a propunerii de proiect (descarcă AICI);
- 4.8. CV conducătorului de proiect.

**NOTĂ:**

**Actele necesare pentru dosarul de proiect vor fi încărcate cu semnăturile și parafele de rigoare, în caz contrar vor fi declarate neeligibile.**

**5. Modalitatea de prezentare a dosarului de proiect**

Formularul-tip al propunerii de proiect și documentele suplimentare din p.4 se depun online în platforma web a ANCD: <https://intranet.ancd.gov.md/ro/coordinator/register> (formularul propunerii de proiect se completează în platformă, iar documentele suplimentare semnate și ștampilate se încarcă în platformă) până la data limită de depunere.

Se va exclude orice tip de modificare sau de îmbunătățire a propunerii în sine după depunerea dosarului la concurs. Propunerile de proiecte care nu vor respecta condițiile concursului, vor fi declarate neeligibile.

În cazul prezentării informațiilor eronate, propunerile de proiecte vor fi declarate neeligibile.

Toate câmpurile trebuie să fie completate în Formularul propunerii de proiect, la care se vor anexa actele prevăzute în p.4.

Pentru propunerile de proiecte declarate câștigătoare, la etapa de contractare, propunerea de proiect pe suport de hârtie se prezintă în original într-un singur exemplar la sediul Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare, bd. Stefan cel Mare și Sfânt nr. 180, et. 11, bir. 1100.

**NOTĂ:**

*Versiunea electronică a propunerii de proiect trebuie să fie identică cu versiunea de pe hârtie.*

**6. Termenul limită de prezentare a dosarului de proiect:**

Termenul-limită de depunere a propunerilor de proiecte (doar depunere electronică) este ultima vineri a fiecărei luni, **ora, 17:00.**

Agenția va acorda asistență și consultanță privind exigențele tehnice de completare a formularelor și va răspunde la orice solicitare de clarificări în cel mult 3 zile lucrătoare de la data depunerii solicitării de către participant, însă nu mai târziu decât cu 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea propunerilor de proiect. În procesul de acordare a asistenței și consultanței, Agenția nu se va implica în elemente de conținut de natură să afecteze corectitudinea concursului.

**7. Criteriile de expertiză a propunerilor de proiect sunt:**

- a. Relevanța tehnico-științifică și excelența proiectului;
- b. Impactul socio-economic potențial al proiectului, corelat cu rezultatele scontate și rentabilitatea;
- c. Programul de realizare a activităților în cadrul proiectului, termenele și costurile solicitate (inclusiv indicatorii monitorizați – livrabilele măsurabile);
- d. Componența echipei de cercetare.

## 8. Calendarul de desfășurare a concursului de proiecte

Activitatea	Termen limită
Publicarea pachetului de informații pentru dezbateri publice	25.02.2026
Recepționarea propunerilor la pachetul de informații	11.03.2026
Publicarea anunțului concursului	12.03.2026
Recepționarea propunerilor de proiecte (ultima vineri a fiecărei luni)	27.03.2026; 24.04.2026; 29.05.2026; 26.06.2026.
Expertizarea propunerilor de proiecte de către panelul de evaluatori (prima vineri a fiecărei luni)	03.04.2026; 01.05.2026; 05.06.2026; 03.07.2026.
Aprobarea finanțării în cadrul Consiliului ANCD	lunar
Contractarea	lunar

## 9. Documentele instructive (partea tehnică și partea financiară).

9.1 Fișa de evaluare (vizualizare [AICI](#));

9.2 HG 588 din 28 august 2024 cu privire la Programul SMART Moldova pentru anii 2024–2027 (vizualizare [AICI](#));

9.3 HG nr.1049 din 21.12.2023cu privire la *Programul Național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027* (vizualizare [AICI](#));

9.4 HG nr. 382/2019 cu privire la *Metodologia de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării* (vizualizare [AICI](#));

9.5 HG nr. 10 din 05.01.2012 pentru aprobarea *Regulamentului cu privire la delegarea personalului entităților de RM* (vizualizare [AICI](#));

9.6 LEGE nr. 139 din 15.06.2012 cu privire la *ajutorul de stat* (vizualizare [AICI](#));

9.7 Anexă la dispoziția nr. 23 din 06.06.2022 *Metodologia privind întocmirea devizelor de cheltuieli aferente executării proiectelor de cercetare și inovare și de raportare a acestora* (vizualizare [AICI](#)).

## 10. Datele de contact ale persoanelor responsabile să ofere asistență privind redactarea tehnică a propunerilor de proiecte

m. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 180

Direcția proiecte inovatoare: tel. (022) 27-04-45; +373 67733091

Suport tehnic: tel. 022 23-78-26

e-mail: [maria.romascu@ancd.gov.md](mailto:maria.romascu@ancd.gov.md)

[vitalie.stratu@ancd.gov.md](mailto:vitalie.stratu@ancd.gov.md)

[ion.zavastin@ancd.gov.md](mailto:ion.zavastin@ancd.gov.md)