

**AGENȚIA
NAȚIONALĂ PENTRU
CERCETARE ȘI DEZVOLTARE**

Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 180
MD – 2004, Chișinău, Republica Moldova
Tel: +373 22 29 62 71
Fax: +373 22 29 62 71
E-mail: info@ancd.gov.md



**NATIONAL
AGENCY FOR RESEARCH AND
DEVELOPMENT**

180 Ștefan cel Mare și Sfânt Blvd.
MD – 2004, Chișinău, Republic of Moldova
Phone: +373 22 29 62 71
Fax: +373 22 29 62 71
E-mail: info@ancd.gov.md

ORDIN

15 septembrie 2025

mun. Chișinău

Nr. 31 -PC

*Cu privire la organizarea și desfășurarea
concursului "Transfer Tehnologic", pentru
anii 2026-2027*

În temeiul art. 61 din Legea nr. 259-XV din 15.07.2004 privind Codul cu privire la știință și inovare și completările ulterioare, pct. 8, alin. 2), 4), 5) și pct. 6) din Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 196 din 28.02.2018, cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare, Hotărârii Guvernului nr. 1049 din 21.12.2023 cu privire la aprobarea Programului național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027, Hotărârii Guvernului nr. 382 din 01.08.2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării și Hotărârii Guvernului nr. 1058 din 21.12.2023 cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariilor entităților din Republica Moldova,

ORDON:

1. Organizarea și desfășurarea concursului "Transfer Tehnologic" pentru anii 2026-2027, finanțat din bugetul de stat, conform anexei.
2. Direcția proiecte inovatoare va asigura organizarea și desfășurarea concursului în corespundere cu pachetul de informații, precum și transparența decizională.
3. Controlul privind realizarea prezentului ordin se pune în sarcina Dnei Aliona Mereuța, șef direcție proiecte inovatoare.

Director general dr. hab.



Aurelia HANGANU

ANUNȚ

Concursul de proiecte „TRANSFER TEHNOLOGIC” pentru anii 2026-2027

PROIECT DE TRANSFER TEHNOLOGIC – proiect care include activități de punere în aplicare a rezultatelor inovării în scopul obținerii produselor și serviciilor noi, al sporirii performanțelor, precum și al îmbunătățirii eficienței acestora. Totodată, concursul urmărește prioritățile care contribuie la creșterea competitivității mediului economic prin asimilarea rezultatelor de cercetare, dezvoltare și inovare ale organizațiilor de cercetare și transferul acestor rezultate către piață.

1. Priorități și direcții strategice a domeniilor cercetării și inovării în cadrul căreia se lansează concursul

1.1 Prioritar vor fi susținute propunerile de proiect elaborate în următoarele priorități și direcții strategice planificate în cadrul Programului național de specializare inteligentă al RM pentru anii 2024-2027 ”SMART MOLDOVA”:

Prioritatea I. AGRICULTURĂ ȘI PROCESAREA PRODUCȚIEI AGRICOLE

- 1) Direcția strategică: Biotehnologii avansate pentru agricultură;
- 2) Direcția strategică: Agricultura sustenabilă (inclusiv ecologică);
- 3) Direcția strategică: Produse alimentare cu valoare adăugată.

Prioritatea II. TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR

- 1) Direcția strategică: Micro/nanomateriale și inginerie electronică;
- 2) Direcția strategică: Interoperabilitate, date deschise și e-infrastructuri;
- 3) Direcția strategică: Aplicații mobile, inginerie software, cloud computing.

Prioritatea III. ENERGIE

- 1) Direcția strategică: Soluții de termoficare;
- 2) Direcția strategică: Energie alternativă;
- 3) Direcția strategică: Tehnologii eficiente.

Prioritatea IV. BIOMEDICINA ȘI BIOFARMACEUTICĂ

- 1) Direcția strategică: Medicina personalizată;
- 2) Direcția strategică: Biofarmaceutica.

1.2. Propunerile de proiecte pot fi elaborate și în următoarele priorități și direcții strategice (vezi PNCI):

Prioritatea I. SĂNĂTATE

Prioritatea II. AGRICULTURĂ DURABILĂ, SECURITATE ALIMENTARĂ

Prioritatea III. BIOTEHNOLOGII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Prioritatea IV. PROVOCĂRI SOCIETALE

Prioritatea V. TEHNOLOGII INOVATIVE, ENERGIE SUSTENABILĂ, DIGITALIZARE

2. **Cuantumul total al mijloacelor financiare pentru anii 2026-2027 este de 35 000 000 lei, care vor fi repartizați pe prioritățile și direcțiile strategice, în conformitate cu rezultatele concursului.** În cazul neatingerii plafonului alocat, sursele financiare disponibile pot fi alocate pentru alte concursuri.

Competiția pentru proiectele de transfer tehnologic se organizează în conformitate cu prevederile **HG 382 din 01.12.2019** cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării, și modificările ulterioare.

3. Condiții de participare la concurs

3.1. Condiții generale de participare la concurs

3.1.1. Concursul pentru proiectele de transfer tehnologic se vor organiza în două etape:

PRIMA ETAPĂ – înaintarea propunerii preliminare de proiect;

ETAPA A DOUA – înaintarea propunerii de proiect detaliată.

3.1.2. Proiectul de transfer tehnologic trebuie să conducă la îmbunătățirea produselor sau serviciilor, eficientizarea proceselor, creșterea profitabilității prin reducerea costurilor, rezolvând probleme precum lipsa eficienței sau adaptarea la cerințele pieții, totodată să promoveze sustenabilitatea prin soluții inovatoare care aduc beneficii economice, sociale sau ecologice. Intrinsec, concursul urmărește eventuala creștere a gradului de maturitate tehnologică a serviciilor inovative, produselor și tehnologiilor.

3.1.3. Propunerea de proiect este depusă de către organizația coordonatoare, în calitate de lider al unui consorțiu constituit din entități din mediul privat (companii și corporații, întreprinderi mari, mijlocii, mici și micro) care desfășoară activități de cercetare, dezvoltare și inovare, conform actelor de constituire și statutelor acestora, în parteneriat cu cel puțin o organizație de drept public din domeniul cercetării și inovării. Consorțiul poate fi extins în vederea respectării principiului helixului cvadruplu prin includerea start-up-urilor inovative, asociațiilor obștești, organizațiilor neguvernamentale, companiilor de stat, autorităților publice locale, precum și altor organizații interesate, care contribuie la consolidarea ecosistemului național de cercetare, dezvoltare și inovare.

3.1.4. Este interzisă depunerea de proiecte în care unele activități au fost deja finanțate sau sunt în curs de finanțare din alte surse;

3.1.5. Organizația nu este declarată conform legii în stare de insolvabilitate și conturile sale bancare nu sunt blocate, conform unei hotărâri judecătorești irevocabile;

3.1.6. Sunt eligibile pentru a participa la proiect organizațiile din mediul privat care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- desfășoară o activitate de minimum trei ani;
- au înregistrat, în ultimii trei ani, o cifră de afaceri mai mare decât valoarea grantului solicitat;
- nu au raportat pierderi financiare în aceeași perioadă;
- nu au înregistrat o scădere a rulajului în vânzări mai mare de 50%, cu excepția cazurilor în care această diminuare a fost determinată de investiții realizate în modernizarea întreprinderii.

3.1.7. Organizația are toate obligațiile față de bugetul public național achitate la zi, fără restanțe sau datorii înregistrate (excepții pot fi restanțe nu mai mari de 1000 lei datorii curente);

3.1.8. Organizația nu a încălcat prevederile altui contract de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării încheiat anterior;

3.1.9. În calitate de conducător al propunerii de proiect poate fi persoana, care confirmă relevanța experienței la propunerea înaintată prin lucrările științifice publicate și/sau alte activități științifice și/sau practice din ultimii 5 ani.

3.1.10. Una și aceeași persoană nu poate participa în calitate de conducător de proiect în mai mult de o propunere de proiect în cadrul concursului. Persoana este în drept să participe în calitate de conducător de proiect în alte concursuri lansate. Aceeași organizație poate depune mai multe propuneri de proiecte.

3.1.11. Conducătorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare și inovare a proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, conducătorul de proiect se va asigura de obținerea acestora anterior semnării contractului de finanțare.

3.1.12. Conducătorul de proiect are obligația de a partaja în mod liber și deschis toate datele științifice, metodele, rezultatele și resursele utilizate sau generate în cadrul proiectului de cercetare (publicarea datelor în depozite accesibile publicului, utilizarea de softare open-source și licențe care

permit reutilizarea și reproducerea, precum și diseminarea rezultatelor prin publicații cu acces deschis).

3.1.13. Egalitatea de șanse și egalitatea de gen vor fi asigurate pentru toți participanții în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene. La elaborarea și implementarea propunerii de proiect, conducătorul de proiect trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între femei și bărbați. În măsura în care este posibil se va asigura un echilibru între numărul de femei și bărbați pentru toate funcțiile prevăzute în propunerea de proiect.

3.2 Categoriile de activități eligibile și neeligibile de a fi reflectate în propunerea de proiecte de transfer tehnologic

Activitățile eligibile din categoriile menționate se pot regăsi în realizarea mai multor obiective, după cum urmează:

- dezvoltarea și/sau fabricarea de prototipuri și instalații pilot pentru produse, tehnologii, servicii noi sau semnificativ îmbunătățite din domenii de specializare inteligentă sau de prioritate publică;
- certificare produs, teste, măsurători, analize de laborator;
- întărirea capacității de inovare a întreprinderilor și crearea de noi produse, sisteme, tehnologii și servicii cu potențial de exploatare comercială pe piața internă și externă;
- stimularea creșterii cheltuielilor sectorului privat în cercetare-dezvoltare, atât pentru propriile activități, cât și pentru colaborarea cu organizațiile de cercetare publice;
- racordarea cercetării aplicative și a progresului tehnologic din RM la evoluția și cerințele mediului socio-economic național și internațional.

Activitățile neeligibile sunt:

- participarea la cursuri de perfecționare, școlarizare, cursuri universitare, coaching, mentoring;
- marketing și studii de marketing;
- publicitate;
- puneri în funcțiune și teste/măsurări ce nu au legătura cu activitatea de cercetare preindustrială;
- consultanță corporatistă (ex: consultant pentru strategii, consultanță organizațională);
- orice activitate de consultanță, cercetare, inovare care a mai fost finanțată prin programe publice, înaintea depunerii prezentei scheme.

3.3 Durata derulării proiectelor de transfer tehnologic

Proiectele se vor derula pe o perioadă de 24 luni.

3.4 Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile reflectate în bugetul propunerii de proiecte de transfer tehnologic

3.4.1. Cuantumul financiar pentru proiectele de transfer tehnologic va avea valoarea de **maxim 5 000 000 lei din bugetul de stat**.

3.4.2. Cofinanțarea va fi confirmată de Beneficiar (eventual de către organizația Partener) și va constitui **20 - 50% din suma solicitată din bugetul de stat** după cum urmează:

50% pentru cercetare industrială – întreprinderilor mari

40% pentru cercetare industrială – întreprinderilor mijlocii,

30% pentru cercetare industrială – întreprinderilor mici și micro,

20% pentru cercetare industrială, în cazul în care proiectul presupune o cooperare efectivă, pe lângă instituția academică, între cel puțin două întreprinderi independente una de cealaltă, nici o întreprindere nu suportă singură mai mult de 70% din costurile eligibile ale proiectului, iar proiectul prevede o cooperare dintre o întreprindere mare cu cel puțin o întreprindere mică sau mijlocie sau are un caracter transfrontalier.

3.4.3. În perioada de realizare a proiectului cofinanțarea pentru fiecare etapă va fi realizată **din alte surse decât cele bugetare, înainte de efectuarea tranșei din bugetul de stat**.

3.4.4. Volumul mijloacelor financiare se determină de conducătorul proiectului, conducătorul și contabilul (economistul) organizației ce depune propunerea de proiect, care sunt responsabili de corectitudinea calculelor la estimarea costului proiectului.

3.4.5. Volumul mijloacelor financiare pentru fiecare etapă reflectată în Planul calendaristic de realizare a proiectului și se determină pe fiecare trimestru. Se va ține cont de necesitatea confirmării cofinanțării din surse private în volum indicat în condițiile concursului, până la solicitarea plății finale din bugetul de stat.

3.4.6. La solicitarea tranșei din bugetul de stat se vor anexa documentele ce confirmă intenția de efectuare a cheltuielilor: ordine de angajare sau contracte de muncă, contracte pentru bunuri și servicii, cont de plată, alte documente după caz.

3.4.7. Cheltuielile din cofinanțare vor fi confirmate prin prezentarea documentelor ce atestă efectuarea plăților și recepționarea bunurilor/serviciilor: ordin de plată, bon de casă, contract, factură fiscală, declarație vamală, alte documente după caz.

3.4.8. În cazul în care cofinanțarea se confirmă în sumă mai mică decât cea planificată pentru anumită etapă, suma tranșei finale din bugetul de stat va fi diminuată proporțional. Cofinanțarea urmează să fie confirmată integral la sfârșitul trimestrului al treilea, după care urmează plata finală din bugetul de stat.

3.4.9. Cheltuielile sunt eligibile după negocierea, semnarea și înregistrarea contractului de Autoritatea Contractantă.

3.4.10. *Categorii de cheltuieli eligibile*

Devizul de cheltuieli se va întocmi pe toată suma cheltuielilor (din bugetul de stat și cofinanțare), cu indicarea separată a acestora, conform codurilor economice a clasificăției bugetare.

cod economic 222710 Deplasări de serviciu în interiorul țării – până la 5%;

cod economic 222720 Deplasări de serviciu peste hotare – până la 5%;

cod economic 222910 Servicii de editare - nu se acceptă suma mai mare de 30,0 mii lei pentru editarea unei monografii și nu mai mare de 5,0 mii lei pentru alte tipuri de publicații, cu excepția articolelor științifice în reviste internaționale;

codul economic 222920 Servicii de protocol – cheltuielile se stabilesc pentru organizarea evenimentelor în baza Hotărârii Guvernului nr.1151 din 02.09.2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpozioanelor etc. – **până la 3%;**

cod economic 222930 Servicii de cercetări științifice contractate - remunerarea în bază de contracte a personalului care face parte din echipa de cercetare și ocupă funcții instituite în structura instituțiilor publice de cercetare, cu respectarea limitelor prevăzute de legislația în sectorul bugetar și cadrul legislativ și normativ aferent;

Cheltuielile din bugetul de stat pentru salarizarea personalului administrativ în proiectele de transfer tehnologic **nu vor depăși 2%** din fondul proiectului, destinat pentru remunerarea muncii membrilor echipei proiectului care ocupă funcții instituite în structura instituțiilor publice de cercetare;

cod economic 222999 Servicii neatribuite altor alineate - servicii conexe proiectului, cu argumentarea acestora în strictă legătură cu propunerea de proiect;

Cheltuielile din bugetul de stat pentru serviciile comunale, energetice și informaționale în proiectele de transfer tehnologic **nu vor depăși 2%** din fondul proiectului pentru instituțiile publice de cercetare.

cod economic 314110 Procurarea mașinilor și utilajelor - achiziționarea utilajelor tehnologice implicate în crearea de bunuri și servicii finale – **conform necesităților proiectului și cu argumentarea directă privind realizarea activităților planificate în proiect;**

cod economic 317110 Procurarea activelor nemateriale – achiziționarea licențelor și programelor de calculator, crearea paginilor web noi destinate proiectelor de inovare - **conform necesităților proiectului;**

Echipamentele tehnologice în stare nouă și activele nemateriale procurate cu aportul finanțării din bugetul de stat vor fi luate la evidență contabilă și vor rămâne în proprietatea beneficiarului finanțării.

cod economic 335110 Procurarea materialelor pentru scopuri științifice - procurarea materiei prime, materialelor consumabile, inclusiv reactive, animale, inventar de laborator necesare pentru efectuarea experiențelor în scopul realizării proiectului.

Cofinanțarea este considerată eligibilă pentru tipurile de cheltuieli indicate anterior fără procentaj anumit, în dependență de necesitățile propunerii de proiect.

3.4.11. *Categoriile de cheltuieli neeligibile*

- cheltuielile pentru menținerea și dezvoltarea infrastructurii publice și private din domeniile cercetării și inovării utilizate în cadrul proiectului (locațiune, reparație, pază etc);
- alte cheltuieli decât cele menționate în categoriile eligibile.

NOTĂ:

Legea bugetului de stat se aplică pentru orice proiect finanțat de ANCD, indiferent de organizația care îl implementează (public sau privat).

4. Lista actelor necesare pentru:

4.1. Dosarul propunerii preliminare de proiect – I etapă

- 4.1.1 Formularul-tip al propunerii preliminare de proiect – se depune online (pentru studiere descarcă [AICI](#));
- 4.1.2 Declarația de confirmare a eligibilității potențialilor contractori în realizarea proiectului (descarcă [AICI](#));
- 4.1.3 Declarația de confirmare a eligibilității potențialilor cofinanțatori în realizarea proiectului (descarcă [AICI](#));
- 4.1.4 Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari (descarcă [AICI](#));
- 4.1.5 Copia actului de constituire (pentru organizații non-publice);
- 4.1.6 Acord de parteneriat (descarcă [AICI](#));
- 4.1.7 Copia Obiectului de Proprietate Intelectuală (opțional);
- 4.1.8 Certificat sau extras din sistem privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național (pentru organizații non-publice);
- 4.1.9 Situațiile financiare pentru anul precedent (pentru organizații non-publice);
- 4.1.10 CV conducătorului de proiect.

4.2. Dosarul propunerii de proiect detaliată – II etapă

- 4.2.1 Formularul-tip al propunerii de proiect detaliată – se depune online (pentru studiere descarcă [AICI](#));
- 4.2.2 Fișa informativă a propunerii de proiect (descarcă [AICI](#));
- 4.2.3 CV membrilor echipei.

NOTĂ:

Actele necesare pentru dosarul de proiect vor fi încărcate cu semnăturile și parafele de rigoare, în caz contrar vor fi declarate neeligibile.

5. Modalitatea de prezentare a dosarului de proiect

- 5.1 Formularul-tip al *propunerii preliminare de proiect* și documentele suplimentare din p.4.1 se depun online în platforma web a ANCD:

<https://intranet.ancd.gov.md/ro/coordinator/register> (formularul propunerii preliminare de proiect se completează în platformă, iar documentele suplimentare semnate și ștampilate se încarcă în platformă) până la data limită de depunere.

Se va exclude orice tip de modificare sau de îmbunătățire a propunerii în sine după depunerea dosarului la concurs. Propunerile preliminare de proiecte care nu vor respecta condițiile concursului și vor prezenta informații eronate se vor declara neeligibile.

Propunerile preliminare de proiecte declarate câștigătoare vor fi promovate în etapa II al concursului.

5.2 Formularul-tip al **propunerii de proiect detaliată** și documentele suplimentare din p.4.2 se depun online în platforma web a ANCD:

<https://intranet.ancd.gov.md/ro/coordinator/register> (formularul propunerii de proiect detaliată se completează în platformă, iar documentele suplimentare semnate și ștampilate se încarcă în platformă) până la data limită de depunere.

Se va exclude orice tip de modificare sau de îmbunătățire a propunerii în sine după depunerea dosarului la concurs. Propunerile de proiecte detaliate care nu vor respecta condițiile concursului și vor prezenta informații eronate se vor declara neeligibile.

Pentru propunerile de proiecte detaliate declarate câștigătoare, la etapa de contractare, dosarul proiectului pe suport de hârtie se prezintă în original într-un singur exemplar la sediul Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare, bd. Stefan cel Mare și Sfânt nr. 180, et. 11, bir. 1100.

La prezentarea dosarului proiectului se va anexa Declarația de înțelegere reciprocă privind partajarea dreptului de proprietate intelectuală.

NOTĂ:

Versiunea electronică a propunerii de proiect trebuie să fie identică cu versiunea de pe hârtie.

6. Termenul limită de prezentare a dosarului de proiect:

Termenul-limită de depunere a propunerilor preliminare de proiecte (doar depunere electronică) este **15.12.2025, ora:17:00.**

Propunerile preliminare de proiecte depuse după termenul limită stabilit nu se examinează de către Agenție. Agenția va acorda asistență și consultanță privind exigențele tehnice de completare a formularelor și va răspunde la orice solicitare de clarificări în cel mult 3 zile lucrătoare de la data depunerii solicitării de către participant, însă nu mai târziu decât cu 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea propunerilor de proiect. În procesul de acordare a asistenței și consultanței, Agenția nu se va implica în elemente de conținut de natură să afecteze corectitudinea concursului.

7. Criteriile de evaluare a propunerii preliminare de proiect și de expertiză a propunerilor de proiect detaliate

Procesul de evaluare și expertiză va fi organizat în două etape:

PRIMA ETAPĂ va consta într-o **verificare a eligibilității propunerilor preliminare de proiecte de către direcția Proiecte Inovaționale, ANCD și o evaluare a propunerilor preliminare de proiecte (eligibile) de către un panel de evaluatori constituit prin ordinul directorului ANCD** în funcție de următoarele criterii:

1. a) Relevanța propunerii preliminare de proiect;
2. b) Planul estimativ de afaceri.

Panelul de evaluatori va decide cu privire la numărul de propuneri care urmează să fie invitate la Etapa II. Numai prepropunerile selectate vor fi invitate să prezinte propunerile de proiect detaliate. A **DOUA ETAPĂ** va consta într-o **verificare a eligibilității propunerilor de proiecte detaliate de către direcția Proiecte Inovaționale, ANCD și o expertizare standard a propunerilor de proiecte detaliate (eligibile) de către evaluatorii externi și panelul de experți** în funcție de următoarele criterii de evaluare:

1. a) Relevanța științifico-tehnologică a proiectului;
2. b) Impactul socio-economic potențial al proiectului corelat cu rezultatele scontate și rentabilitatea;
3. c) Programul de realizare a activităților în cadrul proiectului, termenele și costurile solicitate;
4. d) Echipa de implementare a proiectului.

8. Calendarul de desfășurare a concursului de proiecte

8.1 Calendarul de desfășurare a concursului propunerii preliminare de proiect - I etapă

Activitatea	Termen limită
Publicarea pachetului de informații pentru dezbateri publice	17.09.2025
Recepționarea propunerilor la pachetul de informații	30.09.2025
Publicarea anunțului concursului	01.10.2025
Recepționarea propunerilor preliminare de proiect	15.12.2025
Publicarea eligibilității propunerilor preliminare de proiect	19.12.2025
Expertizarea propunerilor preliminare de proiect de către panelul de experți	Decembrie 2025– Ianuarie 2026
Publicarea rezultatelor expertizei	Decembrie 2025– Ianuarie 2026
Contestarea rezultatelor expertizei	Decembrie 2025– Ianuarie 2026
Validarea propunerii preliminare de proiect pentru promovarea la etapa II	Decembrie 2025– Ianuarie 2026

8.2 Calendarul de desfășurare a concursului propunerii de proiect detaliată - II etapă

Activitatea	Termen limită
Recepționarea propunerilor de proiecte detaliate	02.02.2026-01.03.2026
Expertizarea propunerilor de proiecte	Martie 2026
Publicarea rezultatelor expertizei	Martie 2026
Contestarea rezultatelor expertizei	Martie 2026
Expertizarea propunerilor de proiecte de către panelul de experți	Martie 2026
Publicarea rezultatelor expertizei	Martie 2026
Contestarea rezultatelor expertizei	Martie 2026
Validarea proiectelor pentru finanțare și aprobarea finanțării	Martie 2026
Contractarea	01.04.2026

9. Documentele instructive (partea tehnică și partea financiară).

- 9.1 Fișa de evaluare a propunerii preliminară de proiect I etapă (vizualizare [AICI](#));
- 9.2. Fișa de evaluare a propunerii de proiect detaliată II etapă (vizualizare [AICI](#));
- 9.3 HG nr.1049 din 21.12.2023cu privire la *Programul Național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027* (vizualizare [AICI](#));
- 9.4 HG nr. 382/2019 cu privire la *Metodologia de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării* (vizualizare [AICI](#));
- 9.5 HG nr. 10 din 05.01.2012 pentru aprobarea *Regulamentului cu privire la delegarea personalului entităților din RM* (vizualizare [AICI](#));
- 9.6 LEGE nr. 139 din 15.06.2012 cu privire la *ajutorul de stat* (vizualizare [AICI](#));
- 9.7 *Regulamentul privind ajutorul de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare* aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr.8 din 30.08.2013 (vizualizare [AICI](#));
- 9.8. LEGE nr. 179 din 21.07.2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii (vizualizare [AICI](#));
- 9.9 Anexă la dispoziția nr. 25 din 18.08.2025 *Metodologia privind întocmirea devizelor de cheltuieli aferente executării proiectelor de cercetare și inovare și de raportare a acestora* (vizualizare [AICI](#));
- 9.10 Anexă la dispoziția nr. 33 din 30.09.2022 *Instrucțiunea cu privire la procesul de finanțare și monitorizare a executării contractelor de finanțare privind realizarea proiectelor din domeniile cercetării și inovării* (vizualizare [AICI](#)).

10. Datele de contact ale persoanelor responsabile să ofere asistență privind redactarea tehnică a propunerilor de proiecte

11. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 180

Direcția proiecte inovatoare: tel. (022) 27-04-45; +373 67733091

Suport tehnic: tel. 022 23-78-26

e-mail: aliona.mercuta@anecd.gov.md